

رعایت نکردن این نکات توسط مدیران، تیم را به سمت شکست هدایت می کند



هر مدیری در هر جایگاهی باشد برای خودش قوانین به خصوصی وضع کرده است و شاید این قوانین به مزاج دیگران خوش نیاید. این قوانین همان عادت هایی هستند که روزانه توسط مدیران تکرار می شود و با همین عادت ها و قوانین به موفقیت های چشمگیری هم دست پیدا کرده اند.

مدیران موفق سعی می کنند قبل از هر چیزی در خودشان انگیزه ی لازم را به وجود بیاورند و با همین انگیزه کارکنان خود را مدیریت می کنند. اما امان از روزی که این مدیران فقط پشت میز نشستن و دستور دادن را به همکاری با کارمندان خود ترجیح دهند.

در این طور مواقع است که کارکنان، مدیران خود را ترک می کنند فقط به خاطر اینکه مدیران آنها نه تنها انگیزه ی کافی را به کارکنان نمی دهند بلکه با بد خلقی های خود چنان انگیزه ی کارمندان خود را از بین می برند که تا مدت ها نمی توانند روی پای خود بایستند.

اما برعکس این موضوع مدیران موفق و کارآمد در بیشتر مواقع چنان روی ذهن کارمندان و تیم خود کار می کنند که کارمندان را به عنوان دوست خود در نظر می گیرند نه شخصی که زیر دست وی است و همین کار روی عملکرد گروهی تیم تأثیر فراوانی دارد.

اگر مدیران به جای بد اخلاقی ها، بی انگیزگی ها، استرس ها، اضطراب ها و هزاران مورد دیگر سعی کنند افکار مثبت، عادت های خوب، انگیزه دادن و هدف گذاری مناسب را به کارمندان منتقل کنند قطعاً این کارمندان هستند که شرایط رشد، پیشرفت و ترقی کسب و کارها را فراهم می کنند.

تیم "کافه نیاز" در این مقاله قصد دارد ۵ نکته ی کاربردی در مورد مدیریت یک تیم برای رسیدن به موفقیت را به شما ارائه دهد. این نکات هر چند کوچک است اما به راحتی شما را به سمت موفقیت هدایت می کند و بهره وری تیم را افزایش می دهد.

با ما همراه باشید ....

۱. به کارمندان خود احترام بگذارید

## احترام گذاشتن به کارمندان می تواند انگیزه ی کارمندان را بالا ببرد و در نتیجه بهره وری تیم بالا خواهد رفت



اولین موردی که خیلی از کارمندان را تحت تأثیر خودش قرار می دهد، احترام گذاشتن است. کارمندان از مدیران اخمو و بد اخلاق خوششان نمی آید و کار کردن با این نوع مدیرها واقعاً سخت است. اما اگر به صورت کاملاً مودبانه

به کارمندان خود احترام بگذارند مطمئن باشید که آنها هم با اعتماد به نفس بالا و انگیزه کافی در اختیار تیم هستند و با جان و دل به فعالیت می پردازند.

سعی کنید بدون دلیل از **کارمندان** خود تشکر کنید. منتظر این نباشید که مورد به خصوصی به وجود بیاید تا بخواهید از آنها تشکر کنید. برای این منظور جلسه های گروهی تشکیل دهید و از آنها بابت زحماتی که در گروه و تیم می کشند تشکر کنید. این کار انگیزه و اعتماد به نفس آنها را بالا می برد و بهره وری و پیشرفت تیم را به همراه خواهد داشت.

## ۲. اجازه دهید کارمندان بدون حضور شما کار کنند

### **مدیر باید آنقدر به خودش و کارمندانش اعتماد داشته باشد که بدون حضورش در مجموعه کارمندان به کارشان ادامه دهند**



یک **مدیر قدرتمند** این را می داند که کارمندان بدون حضور وی هم کار خواهند کرد و احتیاجی نیست مدام بر سر آنان حاضر شوند. شما به عنوان یک مدیر باید به کارمندان خود اعتماد کنید و در عوض کارمندان هم باید

جواب این اعتماد را به شما بدهند و با انگیزه و اعتماد به نفس بالا در نبود شما تمام کارها را به نحو احسن انجام دهند.

اما نکته ی مهم این است که مدیر باید آن چنان به خودش اعتماد داشته باشد که بهترین اشخاص با بهترین تخصص ها را انتخاب و از تخصص آنها برای بهره وری و رشد و پیشرفت کارش استفاده کند. اما اگر کارمندی در این طور مواقع به صورت مداوم به جز ضرر زدن کار دیگری بلد نیست سعی نکنید خودتان را توجیه کنید و یا وی را توبیخ کنید، فقط سعی کنید چشمانتان را ببندید و بدون هیچ معطلی وی را اخراج کنید.

نفعی که در اخراج این نوع کارمندان وجود دارد به طور حتم در استخدامشان وجود ندارد.

### ۳. به صحبت های کارمندان گوش دهید

## گوش دادن به صحبت های کارمندان می تواند نیازهای آنان را برطرف کند و به موفقیت تیم کمک زیادی می کند



تمام کارها در یک مجموعه به صورت گروهی انجام می شود و برای رشد و پیشرفت باید به صورت گروهی تمام کارها را انجام داد. یک بخش از این مورد این است که مشکلات و نیازهای کارمندان را حل کنید و این کار فقط با گوش گرفتن به صحبت های آنان حل خواهد شد. به طور حتم صحبت کردن در مورد نیازها می تواند بهترین شرایط را در محیط کار برای کارمندان مهیا کند.

پیشنهاد می کنیم به صورت ماهانه یک جلسه ی گروهی تشکیل دهید و از تمام کارمندان دعوت کنید در این جلسات شرکت کنند و تمام دغدغه ها، نیازها، مشکلات و پیشنهادهایی که در پیشبرد اهداف شرکت موثر هستند را ارائه دهند.

تمام مواردی که در جلسه ارائه می شود را یادداشت و در جلسات بعدی حتی اگر به صورت حضوری نباشد به اطلاع کارمندان خود برسانید. سعی کنید حل کردن مشکلات کارمندان را در اولویت قرار دهید به خاطر اینکه کارمندان شاسی و بدنه ی کسب و کار شما هستند.

#### ۴. در دسترس کارمندان باشید

## موفقیت یک گروه ملزم به این است که مدیر همیشه در دسترس کارمندان خود باشد



کارهای گروهی منوط بر این است که مدیر همیشه و همه جا در دسترس کارمندان باشد. اینکه مدیر از صبح که وارد مجموعه می شود خود را در اتاقش حبس کند و کارمندان هم با ترس وارد اتاقش بشوند نه تنها مشکلی را حل نمی کند بلکه مشکلی به مشکلات مجموعه می افزاید.

این حق کارمندان است که مدیرشان همیشه در دسترس باشد و بدون ترس و اضطراب به دفتر مدیر مراجعه و تمام مشکلات و نیازهایشان را بدون هیچ نگرانی و وا همه ای حل کنند. پس سعی کنید به مانند یک مدیر خوب عمل کنید و بهترین شرایط ذهنی و روحی را برای کارمندان فراهم کنید.

۵. سعی کنید بهترین الگو برای کارمندان خود باشید

## کارمندان هر رفتاری را از مدیران خود کپی برداری می کنند پس سعی کنید بهترین الگو برای تیم خود باشید



هر رفتاری که شما به عنوان یک مدیر در مجموعه و تیمتان انجام می دهید به مانند آینه در کارمندانان منعکس می شود. اگر با انگیزه، خنده رو، شاداب، خوشحال، جذاب، دوست داشتنی و با اعتماد به نفس باشید قطعاً

کارمندانان هم حس را خواهند داشت و اگر بد اخلاق، بی انگیزه، اخمو، ترسناک و بی هدف باشید، قطعاً این افکار و رفتار منفی تان را به هم تیمی هایتان هم منتقل خواهید کرد.

مدیر در رأس هرم مجموعه و تیم خود قرار دارد و قرار بر این است که به بهترین مدارج عالی برسید و برترین رتبه ها را بدست بیاورید اما به شرط آنکه یک الگوی مناسب برای تیمتان باشید نه اینکه حس های منفی را به آنها منتقل کنید. پس سعی کنید این الگوی مناسب بودن را در مدیریت کردن افرادتان واقعاً نشان دهید.

## سخن آخر

یک مدیر فوق العاده بودن بستگی به این دارد که تیم فوق العاده ای داشته باشید و تشکیل این تیم بستگی به شما دارد که این نکات کاملاً کلیدی را رعایت کنید. این نکات شاید همه ی آن چیزی که باید گفته شود، نباشد اما به هر حال می تواند مهمترین آنها باشد. پس از همین ۵ نکته شروع کنید و به بهترین مدارج عالی دست پیدا کنید.