

چگونه با ۵ ترفند ساده به یک مدیر موفق تبدیل شویم؟

## تبدیل شدن به یک مدیر موفق با این ۵ ترفند



مدیر بودن به خصوص مدیر موفقی بودن کار سخت و دشواری است. به خاطر اینکه باید از مهارت ها، ترفندها و تکنیک های زیادی استفاده کنید تا بتوانید به یک مدیر موفق تبدیل شوید. شاید در نظر اول این مورد کار راحتی باشد و تصور کنید با کمی تمرین و مقداری مطالعه می توانید به یک مدیر موفق تبدیل شوید.

اما خبر خوب این است که مدیر خوب بودن اکتسابی است که با تمرین زیاد و استفاده از تکنیک هایی که در این مقاله توضیح داده شده است به راحتی امکان پذیر است. پیشرفت یک مدیر و رسیدن به جایگاه یک مدیر خوب، در گرو استفاده از مهارت های مدیریتی است که اغلب در محیط کاری به آن دست پیدا می کنید.

برخی از مردم تصور می کنند تبدیل شدن به یک مدیر موفق که همه از موفقیت های پی در پی اش صحبت می کنند، یک خواب و خیال است. اما جالب است بدانید خیلی از مدیران موفق دنیا که امروزه شاهد هنرنمایی آنها در عرصه ی مدیریت هستیم از همین جایی که شما هستید شروع به کار کرده اند. این مدیران هم از یک کارمند ساده و یا از یک مدیر ساده و معمولی شروع کرده اند تا به درجه ای رسیده اند که دنیا نظیرش را تاکنون به خود ندیده است.

رشد و پیشرفت هر کسب و کاری بسته به نوع مدیریت یک مدیر دارد. در اصل این توانایی ها و مهارت های مدیران است که در بدترین و سخت ترین شرایط کاری می تواند یک کسب و کار را به سمت موفقیت یا شکست هدایت کند.

خیلی از مدیران به این باور رسیده اند که مهم نیست که در حال حاضر چه مدیری هستید، اما مهم این است که از جایی که هستید چطور می توانید شروع کنید و به یک مدیر موفق تبدیل شوید.

یکی از رفتارهای خوب مدیران موفق این است که آن قدر با کارمندان خود خوب و شایسته رفتار می کنند که همین کارمندان با جان و دل برای شرکت و سازمان آنها کار می کنند. مدیر خوب بودن می تواند محل کار را به یک آزمایشگاه فوق العاده تبدیل کند که هر یک از کارمندان و همچنین مدیر تمام تجربیات خودشان را به دیگران منتقل کنند.

ارزش یک مدیر زمانی ثابت می شود که هر آنچه را که می داند بدون منت به کارمندان خود آموزش دهد. برخی از مدیران تصور می کنند اگر چیزی را به کارمندان آموزش دهند بعدها به ضرر آنها استفاده خواهد شد. اما در این طور مواقع باید برعکس عمل کرد و باید با آموزش تخصصی به کارمندان چنان انگیزه ای در آنها به وجود آورد که این کارمندان باشند که کسب و کارتان را مدیریت کنند.

به هر حال این روشی است که خیلی از مدیران در پیش گرفته اند و روحیه و انگیزه ی تیم خود را بیشتر از همیشه کرده اند. اما این نکته را فراموش نکنید برای تبدیل شدن به یک مدیر خوب باید از خودتان شروع کنید. یعنی این تغییرات را در خودتان به وجود بیاورید تا کارمندانتان به آن چیزی که شما می خواهید تبدیل شوند.

تیم "**کافه نیاز**" در این مقاله به شما ۵ ترفند را خواهد آموخت که به راحتی با تمرین زیاد می توانید به یک مدیر موفق تبدیل شوید. این نکته را یاد بگیرید و در کسب و کار خود به کار ببرید.

با ما همراه باشید ....

ترفند اول: به کارمندان خود روحیه و انرژی بدهید

## یکی از اولویت های کاری مدیران موفق این است که سعی می کنند به کارمندان خود روحیه و انگیزه بدهند



اگر کارمندان در محیط کاری روحیه و انرژی کافی داشته باشند به طبع هر کار و محیط سختی را تحمل خواهند کرد. اولین ترفندی که **مدیران موفق** از آن استفاده می کنند این است که سعی می کنند کارمندان خود را تشویق کنند. این مورد باعث می شود تا کارمندان هم روحیه و انرژی کافی بگیرند و هم سختی های کار را تحمل کنند.

سعی کنید این نکته را فراموش نکنید: **بهترین تنبیه تشویق کردن است.** اگر کارمندی یک خطای کوچک مرتکب شد به هیچ عنوان احتیاجی نیست که وی را اخراج کنید یا حقوق وی را کسر کنید تا خواسته باشید وی را تنبیه کنید. اگر خطای وی به اندازه ای نیست که به چشم بیاید و یا در حدی نیست که ضرر زیادی را به شرکت و مجموعه زده باشد، می توانید به وی گوشزد کنید و یا نیمه ی پر لیوان را در نظر بگیرید.

به طور مثال اگر کارمندان قرار بوده در یک مذاکره شرکت کنند که سود زیادی را عاید شرکت کند و در این راه بسیار تلاش و تمرین کرده و حالا **شکست** خورده است، بدون در نظر گرفتن موارد منفی و شکستی که خورده سعی کنید موارد مثبت آن یعنی سعی و تلاشی که کرده است را مورد ارزیابی و تشویق قرار دهید.

این مورد روی روحیه، انرژی و انگیزه ی کارمندان فوق العاده تأثیرگذار است و کارمندان را به سمت پیشرفت هدایت خواهد کرد. تشویق کردن در برخی موارد مانند مثال بالا می تواند بزرگترین تنبیه باشد تا شاید متوجه شود کارش هم ایراد داشته و هم بی نقص بوده است. این نوع تشویق کردن باعث می شود تا کارمندان روی توانایی ها و مهارت هایشان بیشتر سرمایه گذاری کنند.

## ترفند دوم: اختیار و آزادی عمل را به کارمندان خود بدهید

### یکی از ترفندهای مدیران موفق این است که آزادی و اختیار عمل را به کارمندان خود می دهند تا اعتماد به نفسشان بالا برود



برخی از مدیران تصور می کنند چون خودشان در رأس هرم شرکت قرار دارند و اطلاعات بیشتری نسبت به کارمندان دارند پس باید در همه چیز دخالت کنند و این بدان معناست که باید همه چیز را زیر نظر خودشان به پایان برسانند. اما این یک تصور اشتباه است. در یک مجموعه تمام کارها به صورت گروهی حل و فصل می شود.

اگر می خواهید روحیه و انگیزه ی تیم خود را بالا ببرید سعی کنید مواردی را انجام دهید تا شما را به سمت یک مدیر موفق هدایت کند. مواردی که هرگز یک مدیر معمولی انجام نمی دهد. به طور مثال

✓ اگر پروژه ای در کار است که باید سر یک زمان مشخص تحویل داده شود سعی کنید به کارمندان اختیار و آزادی عمل بدهید که خودشان تصمیم بگیرند که چطور می توانند آن را به سرانجام برسانند

- ✓ بخش های مختلف شرکت، سازمان و مجموعه ی خود را به اشخاصی که از اعتماد به نفس بالایی برخوردارند تحویل دهید که آنها آن را هدایت کنند
- ✓ مدیری می تواند یک مدیر موفق باشد که شخصی مثبت نگر باشد و به تمام مسائل و مشکلات شرکت به دیدی دیگر نگاه کند. مدیر موفق در بدترین شرایط کاری هم سعی می کند مثبت نگر باشد و مشکلات شرکت را به عنوان یک فرصت در نظر بگیرد
- ✓ تمام کارمندان را برای تصمیم گیری در یک مورد خاص به یک جلسه دعوت کنید و سعی کنید همه ی کارمندان صحبت کنند به خصوص اشخاصی که از اعتماد به نفس پایینی برخوردار هستند

رعایت این نمونه موارد به راحتی می تواند روحیه، انگیزه، شور و اشتیاق کارمندان را بیشتر از همیشه کند و این بیشتر به سود یک مدیر موفق است.

## ترفند سوم: مدیران موفق برای کارمندان خود وقت شناس هستند



یکی از رفتارهایی که می تواند مدیران را به سمت موفق شدن هدایت کند این است که برای کارمندان خود وقت شناس هستند. به طور مثال اگر به کارمندان گفته اید رأس ساعت ۹ صبح یک جلسه برگزار می کنید سعی کنید

قبل از کارمندان در این جلسه شرکت کنید. این مورد نشان دهنده وقت شناسی و ارزش قائل بودن شما برای کارمندان است.

در کل وقت شناسی به نوعی یک **مهارت و توانایی** است که خیلی از مدیران به این مورد توجه خاصی ندارند و توجه داشتن به این موارد می تواند اعتماد و **احترام کارمندان** را در بر داشته باشد. به نحوی دیگر وقت شناسی می تواند یک قانون در شرکت باشد و احترام متقابل کارمندان را به همراه داشته باشد.

فقط کافی است شما در لباس مدیریت یک یا دو بار این وقت شناسی در جلسات را زیر پا بگذارید. این مورد کوچک باعث می شود تا کارمندان در مورد شما طور دیگری فکر کنند و حتی تصور می کنند که مدیرشان هیچ احترامی برای وقت کارمندان قائل نیست و این موضوع به گونه ای پیش می رود که در جلسات بعدی این کارمندان هستند که دیرتر از مدیر خود در جلسات حاضر می شود.

برای تبدیل شدن به یک مدیر موفق سعی کنید این نکته را فراموش نکنید:

بی احترامی به وقت شناسی دیگران نتیجه ای به جز بی احترامی به وقت خودتان نخواهد بود.

**ترفند چهارم: از کارمندان بخواهید در جلسات صحبت کنند و ایده بدهند**

**مدیران موفق سعی می کنند جلساتی تشکیل دهند که تمام کارمندان در آن صحبت کنند و ایده و پیشنهاد بدهند**



حتماً این ضرب المثل را زیاد شنیده اید: **تا شخص سخن نگفته باشد، عیب و هنرش نهفته باشد.**

این ضرب المثل ها در مورد همه ی کارمندان کاملاً صادق است. اگر کارمندانی دارید که خیلی کمتر به مدیر خود سر می زنند این می تواند نشان از اعتماد به نفس پایین و یا خجالتی بودن وی باشد. یک مدیر موفق این را می داند که ستون اصلی یک مجموعه را کارمندان تشکیل می دهند اما کارمندانی که از قدرت حرف زدن، فن بیان، خوب صحبت کردن، ارتباط چشمی و همچنین زبان بدنشان به خوبی استفاده می کنند.

برای اینکه این مورد فقط برای کارمندانی که خوب صحبت کردن را بلد هستند اتفاق نیفتد سعی کنید جلساتی تشکیل دهید که تمام کارمندان در آن حضور داشته باشند و تک تک آنها در مورد ایده ها، پیشنهادات و مواردی که باعث پیشرفت کاری شرکت و مجموعه می شود صحبت کنند. این مورد، فوق العاده روی اعتماد به نفس کارمندان تأثیر مثبت می گذارد.

از کارمندان بخواهید به مانند یک **سخنران حرفه ای** صحبت کنند. به طور مثال از اعضاء بدنشان به عنوان زبان بدن استفاده کنند، از کلمات تخصصی که دیگر کارمندان از آن اطلاعی ندارند استفاده نکنند، آرام و روان صحبت کنند، ایده پردازی کنند و هر آنچه را که می دانند بیان کنند.

به عنوان یک مدیر موفق این جلسات را به صورت مکرر ادامه دهید تا اعتماد به نفس کارمندان جلسه به جلسه، بالا و بالاتر برود و هر آنچه که در یک جلسه برای هر کارمندی که صحبت می کند اتفاق می افتد، یادداشت کنید و در جلسات بعدی آن ها را بیان کنید. این مورد نشان می دهد شما به همه ی امور تسلط کامل دارید.

**ترفند پنجم: به صورت شخصی به قسمت های مختلف شرکت سر بزنید**

**مدیران موفق سعی می کنند به صورت روزانه به قسمت های مختلف شرکت سر بزنند و با کارمندان رو در رو صحبت کنند**



یکی دیگر از ترفندهایی که مدیران موفق از آن استفاده می کنند این است که سعی می کنند به قسمت های مختلف شرکت سر بزنند و به صورت مستقیم و بدون واسطه با کارمندان خود رو در رو شوند و با آنها در مورد مسائل، مشکلات، فعالیت ها و پروژه های شرکت و یا مشکلات شخصی صحبت کنند و در برخی موارد مدیران موفق سعی می کنند به صورت شخصی از کارمندان خود تشکر و قدردانی کنند.

این مورد ارتباط میان کارمند و مدیر را ارتقاء می دهد و برای اینکه کارایی کارمندان را بیشتر از پیش کنید سعی کنید این کار را در روز چندین بار تکرار کنید. لازم نیست در هر باری که از پله ها بالا و پایین می روید و قسمت های مختلف شرکت را بازدید می کنید از کارمندان تشکر کنید. همین که به کارمندان بفهمانید به مانند یک رهبر در کنار آنها هستید کافی است. کارمندان به مدیری احتیاج دارند که پشت در اتاقش منتظر نمانند بلکه هر وقت بخواهند وی را در همین مکان ها ملاقات کنند. این برای کارمندان از هر چیز دیگری با ارزش تر است.

## سخن آخر

مدیران موفق به یک باره به اینجا نرسیده اند. آنها هم به مانند دیگر مدیران معمولی از همین ترفندها استفاده کرده اند. اگر شما هم ارزش یک مدیر موفق را درک کرده اید سعی کنید از این نکاتی که در این مقاله ارائه شده است استفاده کنید تا به راحتی به مدیری تبدیل شوید که همه ی کارمندان از دیدن آن لذت ببرند.